REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 DEL DÍA 1 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria Johanna Marroquin Rodriguez	38210636		X	Na	SENA – SBDC	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	na	
2	MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ	1110544130			emprendedor	Condor Café	alerodriguezu18@gmail.com	3164951103	na	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESA CONDOR CAFE		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUÉ, 1 DE JUNIO DE 2022	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Sede de la empresa – Centro comercial Alamerda	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. EJECUCIÓN DE PLAN DE ACCIÓN		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

Proceso de alimentos congelados
Pulpa de fruta

Actividad 1
Pre alistamiento de la planta de producción: se realiza limpieza y desinfección breve de todas las superficies existentes en el área de producción y los elementos que se van a utilizar.
Responsables: Operarios
Tiempo: 1 Hora
Maquinaria que interviene: Mangueras de agua y elementos de limpieza

Actividad 2
Selección de materia prima: se realiza la selección de la fruta que cumple los estandares de calidad.
Responsables: Operarios
Tiempo: 1 Hora
Maquinaria que interviene: Plataformas de recepción

Actividad 3
Lavado y desinfección de materia prima
Responsables: operarios
Tiempo: 1 hora
Maquinaria que interviene: Tanques de lavado

Actividad 4
Corte materia prima
Responsables: operarios
Tiempo: 1 hora
Maquinaria que interviene: tablas de corte y cuchillos

Actividad 5
Despulpado de materia prima
Responsables: operarios
Tiempo: 30 min
Maquinaria que interviene : Despulpadora

Actividad 6
Extracción de zumos (cítricos)
Responsables: operarios
Tiempo: 30 min
Maquinaria que interviene: Extractor de alimentos

Actividad 7
Homogenización de la mezcla
Responsables: operarios
Tiempo: 30 min
Maquinaria que interviene: Marmita

Maquinaria que interviene: Mangueras de agua y elementos de limpieza

Actividad 2
Homogenización de la mezcla materia prima con almíbar
Responsables: operarios
Tiempo: 40 min
Maquinaria que interviene: Marmita

Actividad 3
Empaquetado del producto
Responsables: operarios
Tiempo: 1 hora
Maquinaria que interviene: Dosificadora
Actividad 4
Limpieza y desinfección de la planta de producción
Responsables: operarios
Tiempo: 30 min
Maquinaria que interviene: Mangueras de agua y elementos de limpieza

Proceso de cafés especiales

Actividad 1
Pre alistamiento de la planta de producción: se realiza limpieza y desinfección breve de todas las superficies existentes en el área de producción y los elementos que se van a utilizar.
Responsables: Operarios
Tiempo: 1 Hora
Maquinaria que interviene: Mangueras de agua y elementos de limpieza

Actividad 2
Selección de granos de café
Responsables: operarios
Tiempos: 1 hora
Maquinaria que interviene: Mesones de clasificación

Actividad 3
Empaquetado de granos de café
Responsables: operarios
Tiempos: 1 hora
Maquinaria que interviene: Dosificadora

Actividad 4
Limpieza y desinfección de la planta de producción
Responsables: operarios
Tiempo: 30 min
Maquinaria que interviene: Mangueras de agua y elementos de limpieza

CONCLUSIONES		
Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.